

令和 7 年度

砺波市職員採用（専門職）試験

【一級建築士】

受 験 案 内

令和 7 年 4 月 1 6 日
砺波市企画総務部総務課

受 付 期 間 令和 7 年 4 月 1 6 日（水）～ 5 月 1 5 日（木）

第 1 次 試 験 試 験 日 令和 7 年 5 月 2 5 日（日）

試 験 会 場 砺波市役所（砺波市栄町 7 - 3）

申 込 先 砺波市企画総務部総務課人事係

〒939-1398 砺波市栄町 7 - 3

Tel 0 7 6 3 - 3 3 - 1 2 3 2（直通）

1 試験区分、採用予定人員及び受験資格

試験区分	採用予定 人 員	受 験 資 格
一級建築士	1 名程度	昭和 5 2 年 4 月 2 日以降に生まれた者で、一級建築士の資格を有し、かつ民間企業等での勤務経験がある者

ただし、次のいずれかに該当する者は受験できません。

(1) 日本の国籍を有しない者

(2) 地方公務員法第 1 6 条（欠格条項）に該当する者

① 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

② 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2 試験の日時、場所及び合格発表

◎第 1 次試験 【詳細は受験申込者あてに別途通知します。】

日 時 令和 7 年 5 月 2 5 日（日） 午前 9 時受付開始（予定）

場 所 砺波市役所（砺波市栄町 7 - 3）

合格発表 合否にかかわらず、6 月上旬に電子メールで通知します。

◎第 2 次試験（個別面接）

日 時 6 月下旬に実施予定

場 所 第 1 次試験合格者に通知します。

合格発表 合否にかかわらず、7 月上旬までに電子メールで通知します。

3 試験の方法及び内容（業種共通）

試験の方法		内 容	試験時間
第1次試験 (共通)	基礎能力試験	言語的能力、数理的能力、論理的思考力、一般教養知識、基礎的な英語知識を検証 (マークシート方式)	60分
	経歴PR	「経歴PRシート」にこれまでに得た経験や、その経験を今後の市政にどのように活用したいかなどの自己PRをおこなう。(受験申込書に添付し事前提出)	—
第2次試験	個別面接試験	「経歴PRシート」を参考にしながら、主として人物についての個人面接による試験	

4 第1次試験成績の通知について

- (1) 第1次試験の不合格者のうち希望する方に、第1次試験の成績（第1次試験の受験者数、合格者数、総合順位）を通知します。
- (2) 希望する方は、受験申込書の「第1次試験成績通知希望」欄の「希望する」に○印を付けてください。意思表示が無い場合は「希望しない」とものとします。

5 合格者の決定方法、採用の方法及び時期

- (1) 各試験結果を総合的に判断、試験区分ごとに合格者を決定し、採用候補者名簿に登載します。
- (2) 採用する者は、採用候補者名簿登載者の中から、任命権者が決定します。
- (3) 採用日は、令和7年10月1日の予定です。

6 給 与

- (1) 初 任 給

大 学 卒 225,600円

(注) 1 現行のものであり、給与改定があった場合はこれによります。

2 初任給は、上記金額に経歴に応じた前歴換算加算を行い決定されます。

- (2) 諸 手 当

期末・勤勉手当、扶養手当、住居手当、通勤手当等が、それぞれの条件に応じて支給されます。

7 受験申込手続

この申込みは、原則、電子申請により受付します。必要な様式を砺波市ホームページからダウンロードし、以下のアドレスに送信してください。

(1) 受験申込先メールアドレス

申込先アドレス：jinji@city.tonami.lg.jp

※メールの件名には「（試験区分）（受験者氏名）」を記載してください。

(2) 申込方法

必要事項を入力の上、①～③を電子メールに添付して送信してください。

① 所定の受験申込書

② 経歴PRシート

③ （受験票用）顔写真データ（png、jpg、jpeg）

(3) 申込受付

期 間 令和7年4月16日（水）～5月15日（木）

受 験 票 1次試験当日試験会場入口前で配付します。受験案内通知書（会場案内を含む。）は受験申込書に記載されたメールアドレスへ通知します。

(4) 問合せ先（紙で提出する場合の送付先）

砺波市企画総務部総務課人事係

〒939-1398 砺波市栄町7-3

TEL 0763-33-1232（直通）

e-mail:jinji@city.tonami.lg.jp

※メールの件名には「（試験区分） 質問」を記載してください。

(5) 郵送で提出する場合の申込方法について

「（2）申込方法」の提出していただく①～③の書類を電子メールで提出が困難な場合は、一部郵送でも受付します。その場合、メールに①②の書類は郵送することを記載し、③の顔写真データを電子メールに添付してください。受付締切は受付期間最終日の午後5時【必着】となります。

8 注意事項

(1) 申込み後、数日以内にこちらから受信の回答をいたしますが、受信出来るよう設定の確認をお願いします。（ドメイン名：@city.tonami.lg.jp）

(2) その他不明な点がある場合はお問合せください。